



**TAMPEREEN  
SEURAKUNTAYHTYMÄ**  
SUOMEN EV.LUT. KIRKKO

## **Tietosuojaseloste Mummon Kammarin asiakasrekisteristä 20.1.2026**

### **Rekisterinpitäjä**

Tampereen ev.lut. seurakuntayhtymä, Mummon Kamhari  
Näsilinnankatu 26, 33100 Tampere  
Puhelin: 03 2190111

### **Yhteyshenkilö**

Mummon Kammarin toiminnanjohtaja Maarit Saarela, 040 804 8145,  
maarit.saarela@evl.fi

### **Tietosuojavastaavan yhteystiedot**

Suunnittelija Mika Akkanen, PL 226, 33101 Tampere p. 050 4411 567,  
[tietosuojavastaava.tampere@evl.fi](mailto:tietosuojavastaava.tampere@evl.fi)

### **Rekisterin nimi**

Tampereen ev.lut. seurakuntayhtymän Mummon Kammarin asiakastietorekisteri

### **Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste**

- yhteydenpito vapaaehtoisen vanhustyön keskuksen eli Mummon Kammarin vapaaehtoiisiin ja asiakkaisiin
- avunpyyntöjen vastaanottaminen, järjesteleminen ja kirjaaminen asiakastietojärjestelmään
- asiakkaiden erityistarpeiden huomioiminen, kuten avuntarpeen laatu ja määrä, apuvälineet
- vapaaehtoisten matkakorvaukset
- vapaaehtoisten vakuuttaminen vapaaehtoistehtävissään
- Mummon Kammarin toimintaan osallistuvien vapaaehtoisten osallistumismäärien tilastoiminen (ja osallistujien tilastoiminen myös vakuutuksia varten)
- oikeusperusteet: oikeutettu etu, lakiin ja sopimukseen perustuvat velvollisuudet, henkilön antama suostumus henkilökohtaisten tietojensa käsittelyyn yhtä tai useampaa tarkoitusta varten.

## **Rekisterin henkilöryhmät ja tietosisältö**

- Toimintaan osallistuvat vapaaehtoiset: ystävätoiminta, asumisyksikkötoiminta, Kohtaamispaikan toiminta, talkkari pikkaraiset, tapahtuma- ja keikkavapaaehtoiset, TTT-vapaaehtoiset, muissa tehtävissä toimivat vapaaehtoiset
- Asiakkaiden yksilöintitietoja: etunimet, sukunimi, syntymäaika, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, tarvittaessa lähiomaisen/ omahoitajan yhteystiedot
- Vapaaehtoisten yksilöintitietoja: etunimet, sukunimi, syntymäaika, osoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite
- Asiakkaan terveyteen ja/tai käyttäytymiseen liittyvät asiat sen mukaan, mitä asiakas on kertonut tai asiat, jotka vaikuttavat vapaaehtoisen turvallisuuteen tehtävässään, esimerkiksi kotiyöstätoiminnassa.
- Vapaaehtoiseen liittyvät asiat, jotka vaikuttavat vapaaehtoisen tehtävässä toimimiseen.

## **Tietolähteet**

- Vapaaehtoinen ilmoittaa itseään koskevat asiat aluksi vapaaehtoissopimuksessa ja henkilökohtaisessa haastattelussa sekä myöhemmin vapaaehtoistoimintaan liittyvässä yhteydenpidossa.
- Avunpyytäjä eli asiakas ilmoittaa itse/hoitaja/omainen sähköisellä avunpyyntölomakkeella itseään koskevat tiedot tai soittamalla Mummon Kammarin avunvälityspuhelimeen
- Asiakastietoja, joita tulee esiin työntekijän tekemän kotikäynnin yhteydessä

## **Tietojen luovutukset**

- Asiakkaiden tai vapaaehtoisten tietoja ei luovuteta ulkopuolisille
- Onnettomuuden tai rikoksen sattuessa tietoja luovutetaan lakiperusteisesti terveyskeskuksen, sairaalan ja/tai vakuutusyhtiön työntekijöille sekä tarvittaessa viranomaistahoille

## **Henkilötietojen säilytysaika**

- Vapaaehtoispankkiin kerättyjä tietoja säilytetään niin kauan kuin vapaaehtoinen ilmoittaa toimivansa Mummon Kammarin vapaaehtoisena.
- Vapaaehtoisen tiedot poistetaan asiakasrekisteristä heti, kun vapaaehtoinen ilmoittaa lopettavansa Mummon Kammarin vapaaehtoisena.
- Vapaaehtoisen tiedot säilytetään vapaaehtoisen ilmoittaman tauon ajan, enintään puolen vuoden ajan viimeisimmästä yhteydenotosta.
- Asiakastietoja säilytetään asiakastietojärjestelmässä enintään kaksi vuotta sen jälkeen, kun asiakas ei ole enää tehnyt avunpyyntöä.

## **Rekisteröidyn oikeudet**

- Rekisteröidyllä on oikeus:
  - Pyytää nähtäväksi rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin tietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista

- Pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä
- Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa, tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritettua käsittelyä lainmukaisuuteen.
- Tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta. Tämän oikeuden käyttäminen ei rajoita kirkkolain (1054/1994) mukaisia muutoksenhakukeinoja.

**Kansallisen valvontaviranomaisen yhteystiedot ovat**

Tietosuojavaltuutetun toimisto

Lintulahdenkuja 4, PL 800, 00531 Helsinki

p. 029 56 66700, tietosuoja@om.fi, [www.tietosuoja.fi](http://www.tietosuoja.fi)